**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Краснянская средняя общеобразовательная школа»**

**Колпнянского района Орловской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании педагогического совета  Протокол №8  от 27.08.2020 года | Согласовано  Председатель  Управляющего Совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л. А.Коробецкая/  Протокол №1 от 31.08.2020 г. | Утверждена  Ио директора МБОУ «Краснянская средняя общеобразовательная школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.А.Мананкова/  приказ № 70 от 31.08.2020 г. |

**Порядок приема граждан**

**на обучение по образовательным программам**

**начального общего, основного общего образования**

**в образовательное учреждение**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснянская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 (зарегистрировано в Минюсте России 2 апреля 2014 г. № 31800), Устава школы.

1.2. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся (далее – Положение) регламентирует прием граждан в МБОУ «Краснянская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего образования.

**2.Порядок приема обучающихся**

2.1. Правила приема граждан определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория).

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и муниципального образования Колпнянский район.

2.4.В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в отдел образования администрации Колпнянского района.

2.5.Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Орловской области, локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первом классе;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.8.Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством.

Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.10.Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.13.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. При приеме в первый класс или последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) детей дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.16.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.19.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. В 1 класс общеобразовательного учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте.

2.21. Прием (перевод) обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии психолого-медико-педагогического заключения.

2.22.Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии.

2.23. Прием детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца).

2.24.Родителями (законными представителями) ребенка в заявлении указываются сведения, предусмотренные пунктом 2.9. настоящего Положения.

Родители (законные представители) детей, прибывшие с территории Украины, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.

2.25. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в учреждение.

2.26. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в учреждение ребенок принимается на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.)

2.27. В исключительных случаях (если ребенок прибыл с территории Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) учреждение вправе принять ребенка на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

2.28. В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка, организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения. Формы проведения промежуточной аттестации (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются учреждением самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей и локального акта общеобразовательного учреждения «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

**3.Административные процедуры**

3.1.Подача заявления о приеме в учреждение производится по форме установленного образца (форма заявления приведена в приложении № 1 Положения).

При приеме заявления предъявляется оригинал документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2. В ходе приема документов от заявителей, указанных в пунктах 2.10., 2.13., 2.15., 2.24., 2.25. настоящего Положения, администрация учреждения осуществляет проверку представленных документов на их наличие в полном объеме.

3.3. Заявления граждан о приеме в учреждение регистрируются в журнале регистрации заявлений.

3.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения (приложение № 2 к настоящему Положению).

Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

3.5. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, производится в день подачи заявления.

3.6. Прием обучающихся в учреждение оформляется приказом директора школы:

- зачисление в первый класс в течение 7 рабочих дней после приема документов;

- для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

3.7. На каждого обучающегося, принятого в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы, сданные при приеме и иные документы.