Рассмотрено: Утверждаю:

на заседании педагогического совета Ио директора школы:

Протокол №8 от 27.08.2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Мананкова

. Приказ 70 от 31.08.2020г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Краснянская средняя общеобразовательная школа»

Орловская область

Колпнянский район

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии МБОУ «Краснянская средняя общеобразовательная школа» по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Положение и аттестационная комиссия соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 aпpeля 2014 г. № 276, приказа Департамента

образования и молодёжной политики Орловской область от 1l авryста 2014 года №990, Положением об аттестации педагогических работников МБОУ «Краснянская средняя общеобразовательная школа» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, утвержденным приказом МБОУ «Краснянская средняя общеобразовательная школа» № 69 от 30.08.2014 года

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, регламент работы аттестационной комиссии.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются

компетентность, объективность, гласность, открытость, коллегиальность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

**2. Основные цели и задачи аттестационной комиссии.**

2.1. Обеспечение порядка проведения процедуры аттестации педагогических

работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с нормативной правовой базой.

**3. Формирование аттестационной комиссии, ее структура, состав и порядок работы**

3.1. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом

руководителя образовательного учреждения на учебный год.

3.2. Срок действия аттестационной комиссии с 1 сентября текущего года по

30 июня следующего года.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель

председателя комиссии, члены комиссии из числа высококвалифицированных

педагогических работников, обладающих достаточными знаниями, позволяющими

объективно оценить аттестуемых.

З.4. Для аттестации педагогических работников – членов профсоюза в соответствии с частью 3 статьи 82 Трудового Кодекса РФ в состав аттестационной комиссии включается представитель первичной профсоюзной организации (при ее наличии).

3.5.При формировании состава аттестационной комиссии в образовательной

организации руководитель руководствуется Федеральным законом от 25 декабря

2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" для исключения возможности

конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

**4. Регламент работы аттестационной комиссии**

4.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель

(в отсутствии председателя - заместитель председателя).

Председателем комиссии является директор

4.2.Председатель аттестационной комиссии (в отсутствии председателя -

заместитель председателя)

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний

аттестационной комиссии;

- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- готовит проекты приказов по результатам аттестации педагогических работников;

- своевременно представляет руководителю образовательного учреждения,

педагогическому работнику выписку из протокола заседания аттестационной комиссии учреждения и выписку из приказа директора школы в cpок не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения.

4.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком аттестации.

4.4. Аттестационная комиссия по результатам аттестации педагогического

работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности;

б) не соответствует занимаемой должности,

4.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и

считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава

аттестационной комиссии.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу педагогического работника

4.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно

присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол,

подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами

аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который

хранится у работодателя вместе с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия).

4.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух

рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических

работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

утверждается приказом директора школы.

4.11. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии учреждения и

выписка из приказа хранятся в личном деле педагогического работника.

4.12. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в

соответствии с законодательством Российской Федерации.