***Утвержден***

***приказом ио директора школы***

***от 12.09.2022 года № 50***

***(Приложение 1)***

**ПЛАН** **МЕТОДИЧЕСКОЙ** **РАБОТЫ**

**МБОУ «КРАСНЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**НА** **2022-2023** **УЧЕБНЫЙ** **ГОД**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ** **ТЕМА** **ШКОЛЫ** **НА** **2022-2023** **ГОД:**

**«Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

**Задачи:**

* возобновление системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике.
* создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
* создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
* совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
* обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
* выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
* расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учеников к исследовательской деятельности, для освоения ими исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

*Обновление* *содержания* *образования* *через:*

-реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования;

- индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

* вариативность образовательных линий УМК, профилей образования;
* создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование

информационных технологий как средства повышения качества образования;

* расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
* совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования. *Дальнейшее* *развитие* *кадрового* *потенциала* *через:*
* активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
* создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
* продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических

недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

* обеспечение методического сопровождения образовательного процесса

**-**создание единого информационного пространства на основе информационной политики*Совершенствование* *системы* *поддержки* *одаренных* *детей* *через:*

* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
* реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
* расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
* формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия** **методической** **работы** **образовательного** **учреждения:** «Успех для каждого» **Основные** **идеи,** лежащие в основе управления методической работой: – использование технологии педагогического проектирования;

* реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
* личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

*Ориентиры* *деятельности:*

* реализация системного подхода;
* выявление готовности учителя работать в инновационном режиме; – диагностические, аналитические мероприятия;
* организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); – обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные** **направления** **методической** **работы:**

*Организационное* *обеспечение:*

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

*Технологическое* *обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

*Информационное* *обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

*Создание* *условий* *для* *развития* *личности* *ребенка:* разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

*Создание* *условий* *для* *укрепления* *здоровья* об*учающихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

*Диагностика* *и* *контроль* *результативности* *образовательного* *процесса*

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у д е т е й интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

**Формы** **методической** **работы:**

* 1. Тематические педсоветы.
  2. Методический совет.
  3. Работа учителей по темам самообразования.
  4. Открытые уроки.
  5. Творческие отчеты.
  6. Предметные недели.
  7. Семинары.
  8. Консультации по организации и проведению современного урока.
  9. Организация работы с одаренными детьми.
  10. «Портфолио» учителя и ученика
  11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология** **направления** **деятельности** **методической** **службы:**

− Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

− Организация обучающих мероприятий

− Обеспечение выполнения учебных программ

− Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое** **обеспечение**

* + Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
  + Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
  + Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

− Систематизация материалов.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов. − Пополнение банка данных о ППО работников школы − Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Апробация персонализированной модели обучения на цифровых платформах

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

**План** **методической** **работы** **на** **2022-2023**  **учебный** **год**

# 1. Повышение квалификации

***Цель:*** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

**1.1** **Повышение** **квалификации** **педагогических** **работников**

**Цель:** совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый**  **результат** |
|  |  | |  |
| Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации | Сентябрь – октябрь | Методист | Перспективный план курсовой переподготовки |
| Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам. | Сентябрь-октябрь | Методист | Организация прохождения курсов |
| Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров | Сентябрь-октябрь | Методист | Прохождение квалификации |

## 1.2 Аттестация педагогических работников

**Цель**: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемы й** **результат** |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году | сентябрь | Методист | Список аттестуемых  педагогических работников |
| Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров» | по графику | Методист | Материал  для  мониторинг |
| Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации | сентябрь май | Методист | Преодоление затруднений при  составлении |
| Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности. | сентябрь май | Методист | Список педагогических работников,  аттестуемых на  подтверждение занимаемой |
| Издание приказов   * об организации методической работы в школе * о создании Методического совета школы | Август-сентябрь | Методист | Систематизация материалов |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения  аттестации | согласно графику | Методист | Рекомендации педагогам |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей | согласно графику | Методист | Повышение квалификации |
| Оформление аналитических материалов по аттестации | май | Методист | Систематизация материалов |

**1.3 Распространение и обобщение опыта работы**

**Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| Пополнение методической копилки | ноябрь,  декабрь, март, май | Методист | Конспекты, тезисы, доклады |
| Подготовка к конкурсам | сентябрь-  октябрь | Методист | Повышение творческой  активности, рост  профессионального мастерства |
| Предоставление педагогических характеристик | В течение года | Методист | Повышение творческой  активности и  профессионализма педагога |
| Создание буклетов, презентаций | В течение года | Методист, педагоги | Материал опыта |
| Работа по заполнению портфолио педагогов | В течение года | Учителя-предметники | Материал опыта |
| Участие в научно-практических конференциях, вебинарах, педагогических советах | В течение года | Педагоги | Повышение  квалификации, обмен опытом |
| Наполнение раздела сайта «Методическая работа» | сентябрь | Методист | Папка  «Методическая работа» |
| Подготовка материалов на участие в конкурсах | В течение года | Методист | Статьи учителей |

## 1.4 Предметные недели

**ЦЕЛЬ**: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Правовая неделя | октябрь | Методист |
| Школьный этап ВСОШ | ноябрь | Методист |
| Декада творчества | март | Методист |
| Спортивный марафон | апрель | Методист |
| Калейдоскоп предметов | декабрь | Методист |
| Неделя ОБЖ | декабрь | Учитель ОБЖ |
| Неделя детской книги | апрель | Зав. библиотекой |
| Неделя физической культуры | февраль | Учитель физической культуры |

## 1.5 Тематические педагогические советы

**ЦЕЛЬ**: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

**План работы педагогического совета на 2022/23 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сроки** | **Тема** | **Вопросы для обсуждения** | | **Ответственный** |
| 1 | Август | «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году» | 1. Анализ результативности образовательной деятельности в   2021/22 учебном году   1. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на   2022/23 учебный год  3.Утверждение календарного учебного графика на 2022/23 учебный год   1. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год 2. Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на   2022/23 учебный год   1. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год 2. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность | | Директор школы Методист  Педагог-организатор, педагоги |
| 2 | Ноябрь | ВСОКО  – основа развития школы | 1. Результаты внешней оценки качества образования 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти 3. ВСОКО ОО: текущее состояние и перспективы 4. МС как фактор совершенствования ВСОКО 5. Функциональная грамотность учащихся в контексте повышения качества образования. | | Директор школы Методист  Педагог-организатор, педагоги |
| 3 | Январь | «Профессионально е развитие педагога | 1.Анализ образовательных результатов обучающихся по | |  |
|  |  | в контексте введения ФГОС» | 2.  4.  5. | итогам II четверти  2.Повышение профессиональной компетентности педагогов – необходимое условие развития современной школы.  3. Понятие профессиональной компетентности учителя» Повышение профессиональной компетентности педагога через систему повышения квалификации .  4.Роль инновационной деятельности в процессе профессионального самосовершенствования педагога | Директор школы Методист  Педагог-организатор, педагоги |
| 4 | Март | «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | 1.  2.  3. | Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и проблемы | Директор школы Методист  Педагог-организатор, педагоги |
| 5 | Май | «О допуске к ГИА» | 1.  2. | Допуск обучающихся 9- класса к ГИА.  Условия проведения ГИА в 2022 году | Директор школы Методист  Педагог-организатор, педагоги |
| 6 | Май | «О переводе обучающихся 1–8х классов» | 1. 2.  3. | Анализ результатов ВПР  Итоги промежуточной аттестации  Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс | Директор школы Методист  Педагог-организатор, педагоги |
| 7 | Июнь | «Итоги образовательной деятельности в 202/23 учебном году» | 1.  2.  3. | Реализация ООП в 2022/23 учебном году.  Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании | Директор школы Методист  Педагог-организатор, педагоги |

## 1.6 Методические семинары

***ЦЕЛЬ:*** практическое изучение вопросов применения новых технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся | октябрь | Методист, учителя |
| Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы. | ноябрь | Методист, учителя |
| Дистанционные формы работы в школе: проблемы и перспективы | декабрь | Методист, учителя |
| Проблема реализации профстандарта педагога. | январь | Методист, учителя |
| Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей ООО. | февраль | Методист, учителя |

**1.7** **Деятельность** **методического** **совета**

***ЦЕЛЬ***: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы** | **Ответственный** | **Результат** |
| **1** **заседание** **(август)** | | |
| Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год.  Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год.  Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности.  Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год. | Методист, учителя | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **2** **заседание** **(ноябрь)** | | |
| Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности Проблема адаптации обучающихся Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Изменения в государственной итоговой аттестации.  Выстраивание системы работы с мотивированными на учебу детьми. | Методист  Педагог-психолог  Классные руководители.  Учителя-предметники | Повышение функциональной грамотности учащихся Отслеживание адаптации обучающихся 1,5 классов.  Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **3** **заседание** **(январь)** | | |
| Семинар «Результаты адаптации обучающихся 1, 5 классов».  Итоги школьного тура олимпиад.  Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров. | Методист, учителя | Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 1, 5 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах. |
| **4** **заседание**  **(май** **–** **июнь)** | | |
| Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.  Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.  Итоги реализации методической темы. | Методист, учителя | Анализ работы |

**1.8** **Диагностика** **деятельности** **педагогов**

***ЦЕЛЬ:*** совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Составление банка данных | В течение года | Методист, учителя |
| Заполнение портфолио педагогов | сентябрь-июнь | Педагоги.  Методист, учителя |
| Посещение уроков, внеурочных курсов и других мероприятий с последующим анализом | В течение года | Методист, учителя |
| Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков | В течение года | Методист, учителя |
| Заполнение карт профессионального роста | Май-июнь | Педагоги |

## 1.9 Работа с методическим объединением

**Ц*ЕЛЬ:*** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 уч. году и отражение в планах ШМО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС | август | Методист, учителя |
| Обсуждение рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности | август | Методист, учителя |
| Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время | сентябрь | Методист, учителя |
| Планирование и проведение предметных недель | по плану | Методист, учителя |
| Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников | в течение года | Методист, учителя |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства | октябрь - март | Методист, учителя |
| Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС | По плану | Методист, учителя |
| Методическое совещание «Подготовка к творческому отчету ШМО» | апрель | Педагог-организатор |

# 2. Инновационная деятельность

1. **1. Работа в рамках Региональной инновационной площадки по теме «Формирование модели управления общеобразовательной организацией на основе информационной политики»**

***ЦЕЛЬ:*** модернизация процесса управления образовательной организацией посредством информационных технологий в рамках концепции информационной политики в системе образования Орловской области.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению** | **Сроки** | **Перечень конечной продукции (результатов)** | **Ответственны**  **й** |
| Совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры | Январь-  Февраль |  | Директор,  методист |
| Продолжение перехода на  электронный документооборот | Январь | Переход на электронный документооборот администрации школы | Директор,  методист |
| Перевод отчетов педагогов в Яндекс-формы и Яндекс-таблицы | Сентябрь | Ускорение обмена  информацией внутри ОО | Директор,  методист |
| Проведение межмуниципального семинара «Результаты реализации инновационного проекта «Управление общеобразовательной организацией на основе информационной политики» | Ноябрь | Протокол семинара | Директор,  методист |
| Проведение мониторинга использования средств информационно-коммуникационных технологий педагогами ОО | Декабрь | Анализ мониторинга использования средств информационно-коммуникационных технологий педагогами  ОО | Директор,  методист |
| Анкетирование «Удовлетворённость педагогов моделью управления общеобразовательной организацией на основе информационной политики» | Декабрь | Анализ анкетирования  «Удовлетворённость  педагогов моделью  управления общеобразовательной организацией на основе информационной политики» | Директор |

## 2.2. Проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ

***ЦЕЛЬ:*** Совершенствование форм подготовки к ЕГЭ и экзаменов за курс основной школы в и повышение качества сдачи экзаменов***.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы** | | **Сроки** | **Ответственный** |
| Анкетирование выпускников и обучающихся 9 класса на тему «Какие предметы я выбираю для экзаменов» | | октябрь | Классные руководители |
| Проведение контрольных срезов в 9 классе | | согласно  плану | Методист |
| Проведение предметных школьных олимпиад и участие в муниципальных | | Ноябрь-декабрь | Учителя-предметники |
| Проведение предметных недель | | сентябрь апрель | Методический совет |
| Совещание при зам. директора  «Результативность работы по подготовке ОГЭ» | | февраль | Методист |
| Подготовка документации по проведению ОГЭ.  Учеба 9-ков по заполнению бланков ОГЭ. | | В течение года | Классные руководители |
| Проведение консультаций по подготовке к ОГЭ по предметам (согласно расписанию) | | сентябрь-май | Учителя-предметники |
| Совместное заседание родителей и обучающихся с целью знакомства «Положение о проведении итоговой аттестации. Определение количества экзаменов для проведения итоговой аттестации. | | март | Методист |
| Педсовет о допуске к ОГЭ выпускников 9 класса. | | май | Администрация |
| Проведение экзаменов в 9 классе |  | май, июнь | Администрация |
| Родительское собрание в 9-х классах  знакомства с «Положением об аттестации» | с целью итоговой | апрель | Администрация |
| Выявление обучающихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья. |  | апрель | Методист |
| Совещание при директоре. Анализ первого этапа подготовки к итоговой аттестации | | апрель | Администрация |
| График экзаменов, занятости учителей на экзаменах, выдача уведомлений | | май | Методист |
| Проверка выполнения программ в выпускном классе | | Апрель | Методист |
| Составление расписания консультаций в период подготовки к экзаменам | | апрель | Методист |
| Собеседование с учителями об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | | март | Методист |
| Составление списков обучающихся для проведения экзаменов по выбору | | январь | Методист |
| Составление графика итоговых контрольных работ | | апрель | Методист |
| Утверждение текстов итоговых контрольных работ, пробных экзаменов и состава комиссий для их  проведения. Оформление стенда. | | апрель | Методист |
| Проверка электронных классного журнала 9 класса | | май | Методист |
| Сбор паспортных данных обучающихся | | октябрь | Классные руководители |
| Составление сводной ведомости успеваемости обучающихся для оформления аттестатов | | июнь | Классные руководители |
| Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к экзамену» | | декабрь | Учителя-предметники |
| Беседа с обучающимися о рациональном режиме дня в период подготовки к экзаменам | | апрель | Классные руководители |