***Утвержден***

 ***приказом ио директора школы***

***от 12.09.2022 года № 50***

***(Приложение 1)***

**ПЛАН** **МЕТОДИЧЕСКОЙ** **РАБОТЫ**

**МБОУ «КРАСНЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**НА** **2022-2023** **УЧЕБНЫЙ** **ГОД**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ** **ТЕМА** **ШКОЛЫ** **НА** **2022-2023** **ГОД:**

**«Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

**Задачи:**

* возобновление системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике.
* создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
* создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
* совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
* обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
* выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
* расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учеников к исследовательской деятельности, для освоения ими исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

*Обновление* *содержания* *образования* *через:*

 -реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования;

- индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

* вариативность образовательных линий УМК, профилей образования;
* создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование

информационных технологий как средства повышения качества образования;

* расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
* совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования. *Дальнейшее* *развитие* *кадрового* *потенциала* *через:*
* активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
* создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
* продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических

недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

* обеспечение методического сопровождения образовательного процесса

**-**создание единого информационного пространства на основе информационной политики*Совершенствование* *системы* *поддержки* *одаренных* *детей* *через:*

* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
* реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
* расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
* формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия** **методической** **работы** **образовательного** **учреждения:** «Успех для каждого» **Основные** **идеи,** лежащие в основе управления методической работой: – использование технологии педагогического проектирования;

* реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
* личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

*Ориентиры* *деятельности:*

* реализация системного подхода;
* выявление готовности учителя работать в инновационном режиме; – диагностические, аналитические мероприятия;
* организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); – обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные** **направления** **методической** **работы:**

*Организационное* *обеспечение:*

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

*Технологическое* *обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

*Информационное* *обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

*Создание* *условий* *для* *развития* *личности* *ребенка:* разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

*Создание* *условий* *для* *укрепления* *здоровья* об*учающихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

*Диагностика* *и* *контроль* *результативности* *образовательного* *процесса*

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у д е т е й интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

**Формы** **методической** **работы:**

* 1. Тематические педсоветы.
	2. Методический совет.
	3. Работа учителей по темам самообразования.
	4. Открытые уроки.
	5. Творческие отчеты.
	6. Предметные недели.
	7. Семинары.
	8. Консультации по организации и проведению современного урока.
	9. Организация работы с одаренными детьми.
	10. «Портфолио» учителя и ученика
	11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология** **направления** **деятельности** **методической** **службы:**

− Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

 − Организация обучающих мероприятий

− Обеспечение выполнения учебных программ

− Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое** **обеспечение**

* + Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
	+ Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
	+ Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

− Систематизация материалов.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов. − Пополнение банка данных о ППО работников школы − Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Апробация персонализированной модели обучения на цифровых платформах

 − Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

**План** **методической** **работы** **на** **2022-2023**  **учебный** **год**

#  1. Повышение квалификации

***Цель:*** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

**1.1** **Повышение** **квалификации** **педагогических** **работников**

**Цель:** совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Содержание** **работы**  |  **Сроки**  |  **Ответственный**  | **Прогнозируемый**  **результат**  |
|   |  |  |
| Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации  | Сентябрь – октябрь  | Методист  | Перспективный план курсовой переподготовки  |
| Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.  | Сентябрь-октябрь  | Методист  | Организация прохождения курсов  |
| Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров  | Сентябрь-октябрь  | Методист  | Прохождение квалификации  |

## 1.2 Аттестация педагогических работников

**Цель**: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Прогнозируемы й** **результат**  |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году  | сентябрь  | Методист | Список аттестуемых педагогических работников  |
| Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»  | по графику  | Методист | Материал  для мониторинг |
| Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации  | сентябрь май  | Методист | Преодоление затруднений при составлении  |
| Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.  | сентябрь май  | Методист | Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой  |
| Издание приказов * об организации методической работы в школе
* о создании Методического совета школы
 | Август-сентябрь  | Методист  | Систематизация материалов  |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации  | согласно графику  | Методист | Рекомендации педагогам  |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей  | согласно графику  | Методист | Повышение квалификации  |
| Оформление аналитических материалов по аттестации  | май  | Методист | Систематизация материалов  |

 **1.3 Распространение и обобщение опыта работы**

 **Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |   |
| Пополнение методической копилки  | ноябрь, декабрь, март, май  | Методист | Конспекты, тезисы, доклады  |
| Подготовка к конкурсам  | сентябрь-октябрь  | Методист | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства  |
| Предоставление педагогических характеристик  | В течение года  | Методист | Повышение творческой активности и профессионализма педагога  |
| Создание буклетов, презентаций  | В течение года  | Методист, педагоги | Материал опыта  |
| Работа по заполнению портфолио педагогов  | В течение года  | Учителя-предметники  | Материал опыта  |
| Участие в научно-практических конференциях, вебинарах, педагогических советах  | В течение года  | Педагоги  |  Повышение квалификации, обмен опытом  |
| Наполнение раздела сайта «Методическая работа»  | сентябрь  | Методист | Папка «Методическая работа»  |
| Подготовка материалов на участие в конкурсах  | В течение года  | Методист  | Статьи учителей  |

## 1.4 Предметные недели

 **ЦЕЛЬ**: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Правовая неделя  | октябрь  | Методист |
| Школьный этап ВСОШ | ноябрь  | Методист |
| Декада творчества  | март  | Методист |
| Спортивный марафон  | апрель | Методист |
| Калейдоскоп предметов  | декабрь  | Методист |
| Неделя ОБЖ  | декабрь  | Учитель ОБЖ  |
| Неделя детской книги  | апрель | Зав. библиотекой  |
| Неделя физической культуры  | февраль  | Учитель физической культуры  |

## 1.5 Тематические педагогические советы

 **ЦЕЛЬ**: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

 **План работы педагогического совета на 2022/23 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Сроки**  | **Тема**  | **Вопросы для обсуждения**  | **Ответственный**  |
| 1  | Август  | «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»  | 1. Анализ результативности образовательной деятельности в

2021/22 учебном году 1. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на

2022/23 учебный год 3.Утверждение календарного учебного графика на 2022/23 учебный год 1. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год
2. Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на

2022/23 учебный год 1. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год
2. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность
 | Директор школы Методист Педагог-организатор, педагоги   |
| 2  | Ноябрь  | ВСОКО – основа развития школы | 1. Результаты внешней оценки качества образования
2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти
3. ВСОКО ОО: текущее состояние и перспективы
4. МС как фактор совершенствования ВСОКО
5. Функциональная грамотность учащихся в контексте повышения качества образования.
 |  Директор школы Методист Педагог-организатор, педагоги |
| 3  | Январь  | «Профессионально е развитие педагога  | 1.Анализ образовательных результатов обучающихся по  |  |
|  |  | в контексте введения ФГОС»  | 2. 4. 5.  | итогам II четверти 2.Повышение профессиональной компетентности педагогов – необходимое условие развития современной школы.  3. Понятие профессиональной компетентности учителя» Повышение профессиональной компетентности педагога через систему повышения квалификации . 4.Роль инновационной деятельности в процессе профессионального самосовершенствования педагога  | Директор школы Методист Педагог-организатор, педагоги |
| 4  | Март  | «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»  | 1. 2. 3.  | Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и проблемы  | Директор школы Методист Педагог-организатор, педагоги  |
| 5  | Май  | «О допуске к ГИА»  | 1. 2.  | Допуск обучающихся 9- класса к ГИА.Условия проведения ГИА в 2022 году  | Директор школы Методист Педагог-организатор, педагоги |
| 6  | Май  | «О переводе обучающихся 1–8х классов» | 1. 2. 3.  | Анализ результатов ВПР Итоги промежуточной аттестации Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс  | Директор школы Методист Педагог-организатор, педагоги |
| 7  | Июнь  | «Итоги образовательной деятельности в 202/23 учебном году»  | 1. 2. 3.  | Реализация ООП в 2022/23 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании  | Директор школы Методист Педагог-организатор, педагоги |

## 1.6 Методические семинары

***ЦЕЛЬ:*** практическое изучение вопросов применения новых технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся  | октябрь  | Методист, учителя |
| Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы.  | ноябрь  | Методист, учителя  |
| Дистанционные формы работы в школе: проблемы и перспективы  | декабрь  | Методист, учителя |
| Проблема реализации профстандарта педагога.  | январь  | Методист, учителя |
| Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей ООО.  | февраль  | Методист, учителя |

**1.7** **Деятельность** **методического** **совета**

***ЦЕЛЬ***: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
| **1** **заседание** **(август)**  |
| Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год. Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности. Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год.  | Методист, учителя | Обеспечение выполнения задач плана методической работы  |
| **2** **заседание** **(ноябрь)** |
| Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности Проблема адаптации обучающихся Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. Изменения в государственной итоговой аттестации. Выстраивание системы работы с мотивированными на учебу детьми.  | МетодистПедагог-психолог Классные руководители. Учителя-предметники  | Повышение функциональной грамотности учащихся Отслеживание адаптации обучающихся 1,5 классов. Обеспечение выполнения задач плана методической работы  |
| **3** **заседание** **(январь)**  |
| Семинар «Результаты адаптации обучающихся 1, 5 классов». Итоги школьного тура олимпиад. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров.  | Методист, учителя | Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 1, 5 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.  |
| **4** **заседание**  **(май** **–** **июнь)**  |
| Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год. Итоги реализации методической темы.  | Методист, учителя  | Анализ работы  |

**1.8** **Диагностика** **деятельности** **педагогов**

 ***ЦЕЛЬ:*** совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Составление банка данных  | В течение года  | Методист, учителя |
| Заполнение портфолио педагогов  | сентябрь-июнь  | Педагоги. Методист, учителя |
| Посещение уроков, внеурочных курсов и других мероприятий с последующим анализом  | В течение года  | Методист, учителя |
| Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков  | В течение года  | Методист, учителя |
| Заполнение карт профессионального роста  | Май-июнь  | Педагоги  |

## 1.9 Работа с методическим объединением

**Ц*ЕЛЬ:*** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 уч. году и отражение в планах ШМО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС  | август  | Методист, учителя |
| Обсуждение рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности | август  | Методист, учителя |
| Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время  | сентябрь  | Методист, учителя |
| Планирование и проведение предметных недель  | по плану  | Методист, учителя |
| Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников  | в течение года  | Методист, учителя |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства  | октябрь - март  | Методист, учителя |
| Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС  | По плану  | Методист, учителя  |
| Методическое совещание «Подготовка к творческому отчету ШМО»  | апрель  | Педагог-организатор  |

# 2. Инновационная деятельность

1. **1. Работа в рамках Региональной инновационной площадки по теме «Формирование модели управления общеобразовательной организацией на основе информационной политики»**

***ЦЕЛЬ:*** модернизация процесса управления образовательной организацией посредством информационных технологий в рамках концепции информационной политики в системе образования Орловской области.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению**  | **Сроки**  | **Перечень конечной продукции (результатов)**  | **Ответственны****й**  |
| Совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры  | Январь-Февраль  |  | Директор, методист |
| Продолжение перехода на электронный документооборот  | Январь  | Переход на электронный документооборот администрации школы  | Директор, методист |
| Перевод отчетов педагогов в Яндекс-формы и Яндекс-таблицы  | Сентябрь  | Ускорение обмена информацией внутри ОО  | Директор, методист |
| Проведение межмуниципального семинара «Результаты реализации инновационного проекта «Управление общеобразовательной организацией на основе информационной политики»  | Ноябрь  | Протокол семинара  | Директор, методист |
| Проведение мониторинга использования средств информационно-коммуникационных технологий педагогами ОО  | Декабрь  | Анализ мониторинга использования средств информационно-коммуникационных технологий педагогами ОО  | Директор, методист  |
| Анкетирование «Удовлетворённость педагогов моделью управления общеобразовательной организацией на основе информационной политики»  | Декабрь  | Анализ анкетирования «Удовлетворённость педагогов моделью управления общеобразовательной организацией на основе информационной политики»  | Директор  |

## 2.2. Проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ

***ЦЕЛЬ:*** Совершенствование форм подготовки к ЕГЭ и экзаменов за курс основной школы в и повышение качества сдачи экзаменов***.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **работы**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| Анкетирование выпускников и обучающихся 9 класса на тему «Какие предметы я выбираю для экзаменов»  | октябрь  | Классные руководители  |
| Проведение контрольных срезов в 9 классе  | согласно плану  | Методист  |
| Проведение предметных школьных олимпиад и участие в муниципальных  | Ноябрь-декабрь  | Учителя-предметники  |
| Проведение предметных недель  | сентябрь апрель  | Методический совет  |
| Совещание при зам. директора «Результативность работы по подготовке ОГЭ»  | февраль  | Методист |
| Подготовка документации по проведению ОГЭ. Учеба 9-ков по заполнению бланков ОГЭ.  | В течение года  | Классные руководители  |
| Проведение консультаций по подготовке к ОГЭ по предметам (согласно расписанию)  | сентябрь-май  | Учителя-предметники  |
| Совместное заседание родителей и обучающихся с целью знакомства «Положение о проведении итоговой аттестации. Определение количества экзаменов для проведения итоговой аттестации.  | март  | Методист |
| Педсовет о допуске к ОГЭ выпускников 9 класса.  | май  | Администрация  |
| Проведение экзаменов в 9 классе  |  | май, июнь  | Администрация  |
| Родительское собрание в 9-х классах знакомства с «Положением об аттестации»  | с целью итоговой  | апрель  | Администрация  |
| Выявление обучающихся, нуждающихся в индивидуальном подходе на экзаменах по состоянию здоровья.  |  | апрель  | Методист |
| Совещание при директоре. Анализ первого этапа подготовки к итоговой аттестации  |  апрель  | Администрация  |
| График экзаменов, занятости учителей на экзаменах, выдача уведомлений  | май  | Методист |
| Проверка выполнения программ в выпускном классе  | Апрель  | Методист |
| Составление расписания консультаций в период подготовки к экзаменам  | апрель  | Методист |
| Собеседование с учителями об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.  | март  | Методист |
| Составление списков обучающихся для проведения экзаменов по выбору  | январь  | Методист |
| Составление графика итоговых контрольных работ  | апрель  | Методист |
| Утверждение текстов итоговых контрольных работ, пробных экзаменов и состава комиссий для их проведения. Оформление стенда. | апрель |  Методист |
| Проверка электронных классного журнала 9 класса  | май | Методист |
| Сбор паспортных данных обучающихся  | октябрь | Классные руководители  |
| Составление сводной ведомости успеваемости обучающихся для оформления аттестатов  | июнь | Классные руководители  |
| Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к экзамену»  | декабрь | Учителя-предметники  |
| Беседа с обучающимися о рациональном режиме дня в период подготовки к экзаменам  | апрель |  Классные руководители  |